

**PLIEGO DE CLÁUSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

CONTRATO DE SERVICIOS

**“SERVICIOS POSTALES PARA LA
COMISIÓN NACIONAL DE LOS
MERCADOS Y LA COMPETENCIA”**

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 140091

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA DE LOS SERVICIOS POSTALES PARA LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS MERCADOS Y LA COMPETENCIA.

EXPEDIENTE Nº 1400091

**I
DISPOSICIONES GENERALES**

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato al que se refiere el presente pliego tiene por objeto la recogida, distribución, admisión, clasificación, transporte, reparto y entrega domiciliaria de los envíos postales generados por la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, en los términos y con el alcance señalado en el Pliego de prescripciones técnicas.

Las prestaciones objeto de contratación se deberán llevar a cabo en relación con 3 centros de trabajo:

- a) Centro 1: Calle Alcalá, 47, 28014 de Madrid
- b) Centro 2: Calle Barquillo, 5, 28004 de Madrid
- c) Centro 3: Calle Bolivia, número 56, 08018 de Barcelona

La ejecución del objeto del contrato deberá adecuarse a los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y al de Prescripciones Técnicas, que tienen carácter contractual.

El alcance del contrato es el que se determina en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares.

El servicio objeto de la contratación se encuadra en la categoría "4 – Transporte de correo por vía terrestre y por vía aérea" de las determinadas en el Anexo II del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP).

La codificación correspondiente al Vocabulario Común de Contratos Públicos, recogido en el Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aplica el Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), es "64110000-0 Servicios Postales".

La contratación se justifica en la siguiente necesidad:

La Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, en el ejercicio de las funciones que tiene atribuidas, emite una gran diversidad de comunicaciones que requieren ser entregadas a terceros.

La contratación a la que se refiere el presente pliego se justifica en la necesidad de llevar a cabo todos los trámites necesarios para que dichas comunicaciones lleguen a poder de sus destinatarios, a través de la modalidad de entrega que resulte necesaria en cada caso (correspondencia ordinaria, certificada, urgente, no urgente, notificaciones administrativas, etc.)

Dadas las características de su objeto y la especial habilitación requerida a tales efectos, el contrato no puede ser ejecutado por la CNMC a través de medios propios.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. RESPONSABLE DEL CONTRATO

2.1.- El órgano de contratación, que actúa en nombre de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (en adelante CNMC), es su Presidente, en virtud de la competencia que le atribuye el artículo 32 de la Ley 3/2013 de 4 de junio, de creación de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia y el artículo 15.2 h) del Real Decreto 657/2013, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Estatuto Orgánico de la CNMC.

De conformidad con lo establecido en la Resolución de 31 de octubre de 2013, por la que se acuerda la delegación de determinadas competencias, publicada en el BOE de 11 de noviembre de 2013, el Presidente de la CNMC delega en la Secretaria General las competencias estipuladas en el punto segundo de la citada norma, en concreto en aquellos procesos de contratación cuyo valor estimado no supere el importe de 250.000 euros.

2.2.- El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

2.3.- Dado su objeto, le corresponderá a la Subdirección de Recursos Humanos y Gestión Económica y Patrimonial de la CNMC, como responsable del contrato, supervisar su ejecución para asegurar la correcta realización de la prestación contratada, con la periodicidad que se estime necesaria, en los términos señalados en la cláusula 20.3 del presente Pliego.

3.- RÉGIMEN JURÍDICO

La contratación a realizar se califica como contrato de servicios de carácter administrativo, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 19 del TRLCSP. Este contrato se rige por el TRLCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, por el RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en cuanto no se encuentre derogado por el TRLCSP (en adelante RGLCAP), por las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y supletoriamente por las restantes normas de derecho administrativo y en su defecto, por las de derecho privado.

La presente contratación no se encuentra sujeta a regulación armonizada, ya que, aunque el objeto del servicio está comprendido dentro de las categorías 1 a 16 del Anexo II del TRLCSP (categoría 4), su valor estimado no supera el umbral establecido en el artículo 16.1 b) de dicho texto refundido.

De conformidad con lo establecido en el artículo 40.1 a) del TRLCSP, los actos dictados en el procedimiento no serán susceptibles de la interposición de recurso potestativo especial en materia de contratación.

4.- PERFIL DE CONTRATANTE DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El acceso público al Perfil de Contratante se efectuará a través de la Plataforma de Contratación del Estado mediante el enlace: <http://www.contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>, o alternativamente a través de la sección de "Perfil de Contratante" de la Web de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia: <http://www.cnmc.es>.

En el Perfil de Contratante del órgano de contratación se publicarán, en todo caso, los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que rigen en la licitación, así como la adjudicación del contrato. Además se publicará, conforme al artículo 142.4 del TRLCSP, el anuncio de licitación y, de acuerdo con el artículo 151.4 del TRLCSP, el plazo de la formalización del contrato. Asimismo, se publicará en el Perfil de Contratante del órgano de contratación, según lo estipulado en el artículo 154.1 del TRLCSP, la formalización del contrato indicando, como mínimo, los mismos datos mencionados en el anuncio de la adjudicación.

5.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

5.1.- El presupuesto base de licitación de la contratación, para los 12 meses de duración inicial del contrato, asciende a un total de **163.350 €** (CIENTO SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA EUROS), desglosados en **135.000 €** (CIENTO TREINTA Y CINCO MIL EUROS), de principal, más **28.350 €** (VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA EUROS) de IVA, calculado al 21%¹.

Conforme al artículo 88 del TRLCSP, el valor estimado del contrato asciende a **206.500 €**, sin incluir el IVA del 21%. En dicho valor estimado se incluyen las siguientes partidas:

- Ciento treinta y cinco mil euros (135.000 €), que constituyen el límite máximo de gasto para los 12 meses de vigencia inicial del contrato.
- Sesenta y siete mil quinientos euros (67.500 €), a aplicar como límite máximo de gasto en el supuesto de que ambas partes acordaran una prórroga contractual en los términos señalados en la cláusula 8.
- Cuatro mil euros (4.000 €), a aplicar como límite máximo de gasto en el supuesto de que ambas partes acordaran llevar a cabo una modificación contractual.

La estimación de la distribución de anualidades se ha realizado del siguiente modo:

Anualidad	Inicio	Fin	Meses	Total s/IVA	Total c/IVA
2014	01/08/2014	31/12/2014	5	56.250	68.062,50
2015	01/01/2015	31/07/2015	7	78.750	95.287,50

¹ El IVA se consigna en términos de valor máximo, habida cuenta de que, dado su objeto, a la licitación pueden concurrir licitadores exentos de IVA en alguna modalidad de envío junto con otros no exentos, por lo que, en virtud de cuál sea la oferta más ventajosa para la CNMC de acuerdo con los criterios de valoración de las ofertas contenidos en el presente pliego, la adjudicación puede recaer en un licitador de una tipología o de otra.

5.2.- En el importe señalado, así como en las cantidades fijadas en las proposiciones económicas presentadas y en el importe de la adjudicación, se encuentran incluidos la totalidad de los gastos que al adjudicatario le pueda producir la ejecución del presente contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 21.1, apartados 1) y 2) del presente pliego. Entre estos gastos se encuentran incluidos los gastos generales, financieros, seguros, salvo el Impuesto del Valor Añadido (IVA), que deba ser soportado por la Administración, que se detallará de forma independiente.

5.3.- El sistema de determinación del precio es por precios unitarios según lo estipulado en el artículo 197 b) del RGLCAP.

Por tal motivo, el presupuesto base de licitación consignado en la cláusula 5.1 constituye el límite máximo de gasto a aplicar a los 12 meses de vigencia inicial del contrato.

La determinación de dicho presupuesto se ha realizado teniendo en cuenta la experiencia adquirida sobre los precios licitados en contratos de similares características adjudicados con anterioridad.

6.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Existe crédito presupuestario para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación, con cargo a la aplicación presupuestaria 27.302.492M. 492M.222.01 del Presupuesto de Gastos para el año 2014 y, del mismo modo, está previsto el correspondiente crédito en la misma aplicación para la anualidad 2015.

7.- REVISIÓN DE PRECIOS

La revisión de precios se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 89 del TRLCSP. De acuerdo con el citado artículo, quedarán excluidos de la revisión de precios el primer 20% ejecutado del contrato y el primer año transcurrido desde la formalización.

Únicamente procederá la revisión de precios si el contrato es objeto de prórroga. En este caso, la cuantía por la que se prorrogue el contrato, excluido el IVA, se actualizará por una sola vez conforme con el 85% de la variación experimentada en Índice de Precios al Consumo General (IPC) durante los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha en que se inicie la ejecución de la prórroga.

El importe de la revisión se hará efectivo de oficio, mediante el abono o descuento correspondiente, en los términos y plazos establecidos en el acuerdo de prórroga que se dicte al efecto por el órgano de contratación.

8.- DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato tendrá una duración máxima de 12 meses desde la formalización del oportuno contrato administrativo.

En ningún caso podrá comenzar la ejecución del contrato sin la previa formalización de aquél, salvo en los supuestos previstos en el artículo 113 del TRLCSP.

El contrato podrá ser objeto de una o varias prórrogas, por mutuo acuerdo entre las partes, y la duración total de la/s prórroga/s no podrá superar, individual o conjuntamente consideradas el límite máximo de 6 meses adicionales.

II PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

9.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El expediente se tramitará de forma ordinaria. La adjudicación del contrato se realizará por el órgano de contratación mediante procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en las disposiciones del Capítulo I del Título I del Libro III, y demás disposiciones concordantes del TRLCSP.

Según lo establecido en el artículo 142 del TRLCSP, la convocatoria de la licitación se publicará en el Boletín Oficial del Estado (BOE) y en el Perfil de Contratante del órgano de contratación.

10.- LICITADORES

10.1.- Podrán tomar parte en el presente procedimiento abierto todas las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar y solvencia económica, financiera y técnica o profesional, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 60 del TRLCSP y acrediten su solvencia en los términos y condiciones que se recogen en las cláusulas siguientes.

Las proposiciones serán secretas, no pudiendo divulgar el órgano de contratación la información facilitada por los licitadores que hayan designado como confidencial, de acuerdo con lo establecido en el artículo 140 del TRLCSP. La mera presentación de proposición supone la aceptación incondicional de la totalidad del presente pliego y del de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

10.2.- Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

10.3.- Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad o prestación que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

10.4.- Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en la escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que estén interesados en formar las Uniones a las que se refiere el párrafo anterior podrán darse de alta en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, que especificará esta circunstancia.

Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

En las uniones temporales de empresarios, cada uno de los que la compone deberá acreditar su capacidad y solvencia acumulándose a efecto de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditativas para cada uno de los integrantes de la misma.

10.5.- No podrán participar en la licitación aquellas empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

11.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS

11.1.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Serán excluidas por la mesa de contratación mediante resolución motivada las proposiciones que no guarden concordancia con la documentación examinada y admitida, excedan del presupuesto base de licitación, varíen sustancialmente el modelo establecido o comporten error manifiesto en el importe de la proposición o exista reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que las hagan inviables.

11.2.- Las personas o entidades que tomen parte en el presente procedimiento abierto deberán presentar sus proposiciones en el Registro General de la CNMC, C/ Alcalá nº 47, de Madrid (de lunes a jueves de 09:00 a 14:00 horas y de 16:30 a 17:30 horas, viernes y horario de verano (del 1 de junio al 30 de septiembre, ambos inclusive) de 09:00 a 14:00 horas), dirigidos a la Secretaría General, en los términos y plazos que se indiquen en la publicación del anuncio del contrato en el BOE.

Igualmente, las proposiciones podrán ser enviadas por correo, dentro del mismo plazo, siendo requisito indispensable en ese caso, conforme dispone el artículo 80.4 del RGLCAP de 12 de octubre, que se justifique la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y se anuncie a la Secretaría General de la CNMC, la remisión de la proposición mediante comunicación cursada en el mismo día por alguno de los siguientes medios: fax al 91/432.97.55, telegrama a la Secretaría General, 5ª planta de la C/ Alcalá nº 47, Madrid, o correo electrónico a la dirección contratacion@cnmc.es. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por la Secretaría General con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo arriba señalado. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso. Las citadas proposiciones se conservarán en la Secretaría General de la CNMC.

11.3.- Los interesados presentarán sus proposiciones en tres sobres cerrados, señalados con los números 1, 2 y 3 («Sobre nº 1: documentación administrativa», «Sobre nº 2: proposición relativa a los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor», y «Sobre nº 3: proposición relativa a los criterios evaluables mediante fórmulas»), con el contenido que se detalla en la cláusula siguiente. Los sobres se identificarán, en su exterior, con expresión de la licitación a la que se concurre y serán firmados por el licitador o la persona que lo represente, con indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa, así como de su domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

11.4.- Cuando concurren las circunstancias establecidas en el artículo 140 del TRLCSP, los licitadores podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Dicha circunstancia deberá reflejarse claramente en el propio documento designado como tal, bien de forma sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma que permita de forma indubitable conocer su carácter confidencial.

12.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

12.1.- El **sobre número 1: "Documentación Administrativa"**, contendrá los documentos que se indican a continuación.

12.1.1.- Conforme a lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 146 del TRLCSP, el licitador deberá acreditar mediante una **declaración responsable**, según modelo del Anexo III del presente pliego, que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, exigidas en la cláusula 15.1. de este mismo pliego. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

En todo caso, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, requerir a los licitadores para que aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato que se especifican en la cláusula 15.1. de este pliego. A estos efectos, y sin perjuicio de la fase procedimental en que se realice la aportación de la documentación, el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la administración será el de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

12.1.2.- Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas.

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación agrupados en UTE, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su personalidad y capacidad, debiendo indicar, además, en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la constituyan, la participación de cada uno de ellos, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios, y el representante o apoderado único que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

12.1.3.- Una **dirección de correo electrónico** en que efectuar las notificaciones, para lo cual se cumplimentará el Anexo V del presente pliego.

12.1.4.- En caso de que la empresa prefiera ser **notificada de forma telemática**, respecto a todo lo relativo a este expediente de contratación, deberá solicitarlo de manera expresa, aportando debidamente cumplimentado el Anexo VI de este pliego, en el que deberán especificar una o varias direcciones de correo electrónico y uno o varios teléfonos a los que remitir los avisos de las notificaciones.

12.2.- Particularmente, las empresas extranjeras presentarán sus documentos traducidos de forma oficial al castellano, así como una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

12.3.- El **sobre número 2, relativo a la «Proposición relativa a los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor»**, contendrá la propuesta relativa a dichos criterios, en forma de MEMORIA TÉCNICA.

La memoria deberá abordar los aspectos que permitan valorar las propuestas de acuerdo con los criterios descritos en la cláusula 11.2 del presente pliego y hacer mención, como mínimo, a los siguientes aspectos:

- Organización y metodología de trabajo

Este apartado deberá contener una descripción de la metodología de trabajo seguida desde la recogida de los envíos hasta la de devolución, con especial mención a los siguientes aspectos:

- Sistema y medios de recogida de envíos.
- Sistema de distribución y entrega de los envíos, con indicación de si el licitador dispone de sistemas mecanizados de clasificación y de mecanismos de control y localización de cartas extraviadas. Porcentajes comprometidos de entregas efectivas.
- Sistema de devolución de envíos entregados o de imposible notificación.

- Mecanismos de control y seguimiento del contrato

- Sistemas de seguimiento de la ejecución del contrato.
- Diseño, contenido y periodicidad de entrega de informes y estadísticas relativas, entre otros, a servicios solicitados, entregas efectivas, devoluciones, incidencias, costes del servicio.
- Resolución de incidencias y reclamaciones, con indicación de plazos.

- Plataforma on-line

Este apartado deberá contener una descripción de la forma de acceso y las utilidades de la plataforma on-line que el licitador pondrá a disposición de la empresa para gestionar los envíos y/o consultar los datos relativos a la ejecución del servicio, con especial mención a la forma de acceso y a las utilidades de la herramienta que se ofrezcan a los usuarios.

En ningún caso se hará referencia en la documentación incluida en el sobre 2) al precio ofertado, que constituye uno de los criterios de evaluación automáticos, a detallar en el Sobre 3).

A fin de facilitar la lectura, el examen y/o la comprobación de los distintos documentos que, en su caso, deban incorporarse al contenido de este sobre nº 2 se procurará que la presentación de cada uno de dichos documentos se efectúe de una forma separada e independiente, distinguiéndose claramente unos de otros, e

incluir una relación en la que se indique el contenido del sobre enunciado numéricamente.

Todos los documentos incluidos en este sobre nº 2 deberán presentarse firmados por el licitador e irán acompañados de una declaración de ser ciertos los datos aportados, reservándose la Administración la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, por sí misma o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

12.4.- El sobre número 3, relativo a la «Proposición relativa a los criterios evaluables mediante fórmulas», contendrá la proposición correspondiente a los mismos, según se detalla en la cláusula 13.

La proposición se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo IV al presente pliego, firmada en todas sus páginas si las hubiere, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

Los criterios evaluables mediante fórmulas de la presente licitación son los siguientes:

- a) **Oferta económica.** Los datos de la oferta económica se deberán cumplimentar obligatoriamente en un formulario en fichero Excel, al que se podrá acceder a través de la Plataforma de Contratación del Estado (PLACE) o bien solicitándolo mediante correo electrónico dirigido al buzón contratacion@cnmc.es

Una vez cumplimentado el fichero Excel en la forma señalada en los apartados siguientes, los licitadores deberán incluir en el Sobre 3:

- Una copia del fichero Excel en soporte magnético u óptico (CD-Rom, DVD, etc.).
- Y una copia de la hoja de cálculo en soporte papel, que los licitadores deberán obtener mediante la impresión del fichero, debidamente firmada por el representante legal de la empresa que haya presentado la solicitud de participación. La firma se estampará en uno de los márgenes de TODAS las páginas, debiendo hacerse constar en la última de ellas, además de la firma, los datos del firmante.

La presentación del soporte magnético u óptico se exige a los solos efectos de facilitar la lectura de la oferta por los servicios implicados en su valoración. Queda entendido que dicha copia solo tiene carácter informativo y que, en caso de existir diferencias entre los datos figurados en ambos soportes (magnético u óptico y papel), se dará validez en todo caso a la copia presentada en papel, por ser la que contiene la firma manuscrita del licitador.

Para la cumplimentación del fichero todos los licitadores deberán seguir las instrucciones que se indican a continuación:

1. Los licitadores SOLO podrán rellenar los campos sombreados en color azul. Los restantes campos, bien son valores fijos establecidos por la CNMC (precios unitarios máximos y número de envíos estimados en 12 meses), bien son el resultado de la aplicación de las fórmulas predefinidas por la Comisión.

2. Respetando los precios máximos consignados por la CNMC en la columna "*Principal precio unitario máximo*", los licitadores deberán reflejar en la columna "*Principal precio unitario ofertado*" el PRINCIPAL del precio unitario ofertado para cada tipología de servicio / tramo de peso / ámbito geográfico de destino.

El valor a consignar es meramente numérico, sin signos de ningún tipo, salvo la coma separadora de los decimales.

Solo se permitirán valores con un máximo de hasta 2 decimales.

3. Los totales estimados para cada modalidad / tramo de peso / destino los calculará el Excel de forma automática, mediante las fórmulas introducidas por la CNMC (resultado de multiplicar los datos "*Nº estimado envíos 12 meses*" (valor establecido por la CNMC) por los importes consignados por el licitador en las columnas "*Principal precio unitario ofertado*").

Dichos totales quedarán reflejados en las columnas "*Principal total estimado / modalidad*".

4. Una vez consignados por el licitador todos los precios ofertados para cada modalidad de servicio, el propio Excel calculará los totales de referencia para cada ámbito geográfico de destino.
5. Tras cumplimentar todos los principales ofertados, el Excel obtendrá el Precio Global de Referencia final, resultante de sumar todos los principales totales estimados de cada modalidad de servicio y destino.

Debe aclararse que el Precio Global de Referencia NO constituye la oferta económica, sino que solo es un valor que el órgano de contratación tomará en cuenta con el fin de ponderar las ofertas de los licitadores, por lo que en ningún caso debe considerarse que el contrato se adjudica por cantidad a tanto alzado.

La oferta económica únicamente está compuesta por los precios unitarios que figuren en los respectivos campos "Precio Unitario Ofertado", a los que, en caso de estar sujetos a IVA, habrá que aplicar el tipo que corresponda en cada caso.

En consecuencia, el precio mensual a abonar al adjudicatario para cada modalidad de envío será el resultado de multiplicar el total de envíos efectivamente tramitados durante el periodo facturado para cada tipología por el precio unitario ofertado, aplicando en su caso el IVA que corresponda.

Por otro lado, hay que aclarar que los valores correspondientes a los "Envíos estimados 12 meses" son una mera estimación. El número real de servicios solicitados podría ser tanto inferior como superior a los valores señalados. Por tal motivo, la CNMC no contrae la obligación de consumir el presupuesto en su totalidad y, por tanto, tampoco queda obligada a alcanzar el número de unidades estimadas consignadas en el modelo de oferta económica. En todo caso, el licitador se compromete a mantener los precios unitarios ofertados, independientemente del número de unidades efectivamente enviadas durante la vigencia del contrato.

En los precios ofertados por el licitador se entenderán incluidos, además de la ejecución de la prestación objeto del contrato, cualquier otro coste en el que pueda incurrir el adjudicatario para llevar a cabo la prestación en los términos señalados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, (dietas, desplazamientos, etc.), así como los impuestos y gravámenes de cualquier índole que pudieran

derivarse de la ejecución del contrato (salvo el IVA, que constituye una partida independiente).

b) **Nivel de cobertura**

Los licitadores deberán señalar los siguientes datos:

- b.1 Número total de oficinas de recogida y atención al público disponibles en territorio nacional, con desglose por provincia.
- b.2 Número total de centros de tratamiento de envíos postales disponibles en territorio nacional, desglosados por provincia.
- b.3 Mejoras en la periodicidad de las recogidas de los envíos ordinarios. SE indicará si el licitador ofrece una periodicidad en la recogida de los envíos superior a la señalada en el Pliego de prescripciones técnicas.

Se estará a lo dispuesto en el segundo párrafo de la cláusula 11.1 del presente pliego respecto al rechazo por parte de la mesa de contratación de alguna proposición.

La mención de los datos señalados en los anteriores apartados a) a b) o de cualquier otro documento que permita deducirlos o conocer su valor dentro de los sobres nº 1 y/o nº 2 dará lugar a la automática exclusión del procedimiento de adjudicación del licitador que incurra en dicha circunstancia.

12.5.- Toda la documentación a presentar por los licitadores habrá de ser documentación original o bien copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia. Los licitadores presentarán su documentación en castellano.

12.6.- No serán admitidas las proposiciones en las que no conste que el proponente acepta expresamente cuantas condiciones se contienen en los pliegos, ni aquéllas en las que los documentos consignados en la cláusula 12.1 de este pliego se hayan obtenido o constituido con posterioridad a la finalización del plazo de admisión de ofertas, ni las que sean presentadas una vez acabado dicho plazo.

13.- EXAMEN DE LAS OFERTAS

La valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se realizarán atendiendo a criterios dependientes de un juicio de valor y a criterios evaluables mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de fórmulas.

En la determinación de los criterios de adjudicación de las ofertas se ha dado a los criterios que hacen referencia a características del objeto del contrato que pueden valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de las fórmulas una ponderación superior a la de los criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor.

Criterios evaluables mediante juicio de valor (hasta 15 puntos):

<i>Criterios de valoración</i>	<i>Puntuación Máxima</i>
<p><u>Organización y metodología de trabajo.</u></p> <p>En este apartado se valorará la calidad, la fiabilidad y cualquier otro aspecto que redunde en la eficiencia del servicio, de los sistemas de recogida, distribución, entrega y devolución de los envíos.</p> <p>Se tendrá en cuenta que quede acreditado que los procedimientos y medios empleados permiten garantizar que el servicio se realizará en la forma exigida en el pliego técnico.</p>	De 0 a 5 puntos
<p><u>Plataforma web de gestión</u></p> <p>En este apartado se valorarán la facilidad de acceso y las utilidades de la plataforma web que el adjudicatario pondrá a disposición de la CNMC para efectuar los envíos y llevar a cabo un seguimiento de su estado.</p>	De 0 a 5 puntos
<p><u>Mecanismos de control y seguimiento del contrato</u></p> <p>En este apartado se valorará la calidad y fiabilidad de los sistemas de control y seguimiento del contrato; el grado de detalle y periodicidad en la emisión de informes de seguimiento; y la efectividad y los plazos de resolución de incidencias y reclamaciones.</p>	De 0 a 5 puntos

Las puntuaciones a asignar a los licitadores en los anteriores apartados se llevarán a cabo de forma ponderada, a partir de un análisis comparativo entre todas las ofertas. A tales efectos, se tomará en consideración la que se estime más adecuada a las necesidades de la CNMC y a los requerimientos plasmados en el Pliego técnico, tomando en consideración a tales efectos la que presente en cada uno de ellos la que se estime como mejor propuesta de la licitación.

Criterios evaluables mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de fórmulas (hasta 85 puntos):

a) **Oferta económica** (Máximo 72 puntos):

Las ofertas económicas se valorarán de acuerdo con los valores totalizados consignados por los licitadores como Precio Global de Referencia.

A tales efectos, se asignarán 72 puntos al Precio Global de Referencia más bajo, ponderándose las restantes ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PL = \frac{OMBL \times 72}{OL}$$

Siendo:

PL: Puntuación asignada al licitador
OMBL: Oferta más baja de la licitación
72: Puntuación máxima del criterio
OL: Oferta del licitador

Debe aclararse que, dado que a la licitación pueden concurrir tanto licitadores sujetos a IVA como otros que, en determinados servicios, estén exentos, a los efectos de valorar la oferta económica se tomará en consideración el Precio Global de Referencia **SIN** IVA.

Dicha decisión se adopta de acuerdo con lo establecido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa en su Informe 07/08, de 29 de septiembre de 2008, así como con los criterios recogidos en resolución nº 186/2013, del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

b) **Nivel de cobertura del servicio.** (Máximo 13 puntos)

b.1 Número total de oficinas de recogida y atención al público en territorio nacional:

- Se asignarán 5 puntos al licitador que disponga de un mayor número de oficinas.
- Se asignarán 3 puntos a los licitadores que dispongan de un número de oficinas NO inferior al 70% de las ofrecidas por el licitador que presente la mejor oferta.
- Se asignará ½ punto a los licitadores que dispongan de un número de oficinas inferior al 70% de las ofrecidas por el licitador que presente la mejor oferta.

b.2 Número total de centros de tratamiento de envíos postales en territorio nacional:

- Se asignarán 5 puntos al licitador que disponga de un mayor número de centros.
- Se asignarán 3 puntos a los licitadores que dispongan de un número de centros NO inferior al 70% de las ofrecidas por el licitador que presente la mejor oferta.
- Se asignará ½ punto a los licitadores que dispongan de un número de centros inferior al 70% de las ofrecidas por el licitador que presente la mejor oferta.

b.3 Mejoras en la periodicidad de las recogidas de los envíos:

Se asignarán 3 puntos a los licitadores que ofrezcan recoger los envíos ordinarios más de 1 vez al día en jornada laborable.

14.- EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

14.1.- La mesa de contratación estará constituida conforme a lo establecido en el artículo 320 del TRLCSP, según lo dispuesto en el artículo 41.2 del Real Decreto 657/2013, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Estatuto Orgánico de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, y a lo indicado en la Resolución del Presidente de la CNMC, de 26 de diciembre de 2013, por la que se crea la Mesa de Contratación Permanente y se designa a sus miembros, modificada por la Resolución del Presidente de la CNMC de fecha 31 de enero de 2014.

14.2.- La presente convocatoria se anunciará en el BOE con una antelación mínima de 15 días al señalado como el último para la presentación de las proposiciones.

El plazo de admisión de proposiciones será el que figure en el anuncio publicado en el BOE.

14.3.- La mesa de contratación examinará previamente la validez formal de los documentos contenidos en el sobre nº 1, relativo a la «**Documentación Administrativa**».

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, concederá mediante comunicación del Secretario de la Mesa, por fax, un plazo no superior a 3 días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen con el apercibimiento de que, en caso de no subsanar o corregir los defectos, se les excluirá de la licitación.

14.4.- En un plazo no superior a siete días a contar desde la apertura de la documentación administrativa, la Mesa de Contratación, en acto público, dará cuenta del resultado de la calificación de la documentación general presentada por los licitadores en el sobre nº 1, indicando los licitadores excluidos y la causa de su exclusión. A continuación se procederá a la apertura del sobre nº 2, relativo a los **criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor**.

Dicho acto tendrá lugar en los términos y demás condiciones que se especifiquen en el anuncio de licitación publicado en el BOE y en el Perfil de Contratante de la Plataforma de Contratación del Estado, de conformidad con el artículo 53 del TRLCSP. En este acto solo se abrirá el sobre correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo. Asimismo, se dejará constancia documental de todo lo actuado.

Esta documentación será examinada por el órgano administrativo proponente, que elaborará un informe técnico con las puntuaciones obtenidas por cada licitador, conforme a los criterios de adjudicación señalados en la cláusula 13 de este pliego.

14.5.- Una vez realizadas las actuaciones previstas en los apartados anteriores, la Mesa de Contratación se constituirá en acto público. La celebración de este acto público se producirá en el día y hora que se señale, en el anuncio de licitación en el BOE y en el Perfil de Contratante de la Plataforma de Contratación del Estado, en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar ofertas.

En dicho acto, en primer lugar se dará a conocer la puntuación obtenida por los licitadores admitidos al procedimiento en cada uno de los criterios de adjudicación

ponderables en función de un juicio de valor, y se comunicarán las demás circunstancias que procedan a la vista del contenido de la documentación obrante en la propuesta formulada por los respectivos licitadores. Particularmente, se determinarán los licitadores que deban ser excluidos, en atención a lo dispuesto en el presente pliego. A continuación, se procederá a la apertura del sobre nº 3, relativo a los ***criterios evaluables mediante fórmulas***.

Tras la celebración del acto público, y a la vista de los valores ofertados en cada uno de los criterios aplicables en esta fase del procedimiento, se procederá al cálculo de la puntuación alcanzada por cada licitador de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 13 del presente pliego para los criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas.

14.6.- La mesa de contratación, a la vista del informe técnico citado en el apartado 14.4 y de los puntos otorgados a cada licitador en la fase de evaluación de los criterios susceptibles de ponderación mediante fórmulas, llevará a cabo la valoración final de todas las proposiciones y, a continuación, propondrá al órgano de contratación dentro del plazo máximo de 2 meses, previsto en el artículo 161.2 del TRLCSP y a contar desde la apertura del sobre nº 2, la adjudicación a favor del licitador que haya formulado la oferta económicamente más ventajosa de acuerdo con los criterios de adjudicación que rigen en el presente procedimiento. Dicho plazo de 2 meses es ampliable, en los supuestos del artículo 152.3 del TRLCSP.

No obstante lo anterior, en los casos en que de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego no resultasen admisibles ninguna de las ofertas presentadas, la mesa de contratación propondrá al órgano de contratación que se declare desierta la licitación. No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

14.7.- Si la mesa de contratación estima que alguna o algunas de las proposiciones podrían ser calificadas como anormales o desproporcionadas (aquellas ofertas económicas que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas), tramitará el procedimiento previsto al efecto en el artículo 152.3 del TRLCSP y, en vista de su resultado, propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

14.8.- La Administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento la veracidad de los datos aportados, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

15.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL LICITADOR CON OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA

15.1.- El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa. En el caso de que la misma se presentara incompleta o con defectos subsanables se otorgará al licitador plazo suficiente para subsanarla.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en los plazos conferidos, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado en el párrafo anterior.

15.1.1.- La documentación a presentar por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa contendrá los siguientes documentos originales o copias de los mismos compulsadas notarial o administrativamente conforme a la legislación vigente en la materia. No obstante, cuando la empresa candidata no esté obligada a la presentación de alguno de ellos deberá acreditar esta circunstancia mediante declaración responsable.

a) Acreditación de la personalidad jurídica y la capacidad de obrar:

- Si el proponente es una persona jurídica española, mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el registro público que corresponda, y copia autenticada notarial o administrativamente de la Tarjeta de Identificación Fiscal o del documento que reglamentariamente le sustituya.

Cuando sean personas jurídicas, deberán justificar que las prestaciones del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos o reglas fundacionales inscritos en el Registro Mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.

- Si el proponente es una persona natural, fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad (DNI) o, en su caso, del documento que haga sus veces.
- Si los empresarios pertenecen a un Estado miembro de la Unión Europea o a un Estado parte en el Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo distinto de España, bastará con acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o mediante la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo II del RGLCAP.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberá acreditar que cumple este requisito.

b) Acreditación, en su caso, de la representación.

Los que comparezcan y firmen proposiciones en nombre de otro deberán presentar, además de copia del documento nacional de identidad, apoderamiento bastante para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se actúe.

En particular, si se trata de sociedades mercantiles, deberán presentar la documentación acreditativa de los poderes por alguna de estas dos modalidades:

- 1) Si el firmante de la proposición actúa como apoderado específico de la sociedad para el acto concreto de este contrato, escritura notarial de apoderamiento, que no necesita inscribirse en el Registro Mercantil.

2) Si el firmante de la proposición es administrador de la sociedad con facultades delegadas de representación o apoderamiento de carácter general o actúa como apoderado general de la sociedad: escritura notarial de delegación de facultades o de apoderamiento inscrita en el Registro Mercantil o certificación del Registro Mercantil acreditativa de la vigencia de sus facultades o poderes.

c) **Acreditación de la correspondiente clasificación y solvencia económica y financiera, así como técnica y profesional.**

1. Clasificación:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 del TRLCSP el licitador deberá acreditar tener la siguiente clasificación: **Grupo: R; Subgrupo: 9; Categoría: A o superior**, mediante documento expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado al que se acompañará una declaración responsable sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para su concesión, de acuerdo con el modelo que se adjunta en el Anexo II de este Pliego.

Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, el licitador deberá cumplir con las exigencias previstas para este supuesto en el artículo 146.1.b) del TRLCSP.

2. Solvencia a acreditar por Empresarios no españoles pertenecientes a Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo:

En ningún caso les será exigible estar en posesión de la clasificación, debiendo únicamente acreditar su solvencia económica, financiera, técnica o profesional aportando obligatoriamente los siguientes documentos:

- Declaración apropiada de institución financiera en la que se haga constar que el licitador dispone de la capacidad económica o financiera necesaria para hacer frente a esta licitación y que atiende puntualmente sus compromisos y pagos. Esta declaración también deberá ser aportada por las empresas de nueva creación.

Dicha declaración no supondrá en ningún caso la asunción de responsabilidad solidaria o subsidiaria derivada del presente contrato para la entidad financiera.

- Relación de los contratos efectuados por la empresa durante los tres años inmediatamente anteriores a la finalización del plazo de presentación de ofertas, salvo que la empresa haya iniciado su actividad dentro de dicho periodo de tres años, en cuyo caso la relación incluirá los contratos que haya realizado. Como mínimo tres de estos contratos deberán ser de cuantía igual o superior al presupuesto de licitación, acreditándose esta circunstancia mediante los correspondientes certificados de buena ejecución.

d) **Habilitación empresarial o profesional** que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

En el presente supuesto, y de acuerdo con lo señalado en el artículo 42 de la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, para licitar al presente procedimiento los licitadores deben:

- Hallarse inscritos en el Registro General de Empresas Prestadoras de Servicios Postales, Sección A.

- Disponer de una autorización administrativa singular que habilite para la prestación de los servicios postales incluidos en el ámbito del servicio postal universal y hallarse inscritos en el Registro General de Empresas Prestadoras de Servicios Postales, Sección B.
- e) **Declaración de no estar incurso en alguna de las incompatibilidades o prohibiciones para contratar con la Administración previstas en el artículo 60 del TRLCSP**, mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos. Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado. Cuando se trate de empresas de Estados Miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.
- f) **Documento justificativo del alta en el Impuesto de Actividades Económicas** referido al ejercicio corriente o, en su caso, recibo acreditativo del pago del último año cuyo plazo reglamentario de ingreso hubiera vencido en el momento de producirse el término del plazo de presentación de ofertas.

Dicha documentación deberá estar completada con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

- g) La acreditación de estar al corriente en el **cumplimiento de las obligaciones tributarias** se realizará presentando la siguiente documentación, de acuerdo con el artículo 15 del RGLCAP:
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último. Una vez expedida la certificación tendrá una validez durante el plazo de 6 meses a contar desde la fecha de expedición.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del RGLCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

- h) La acreditación de estar al corriente en el **cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social** se realizará presentando la siguiente documentación, de acuerdo con el artículo 15 del RGLCAP:
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones con la Seguridad Social con este último. Una vez expedida la certificación tendrá una validez durante el plazo de 6 meses a contar desde la fecha de expedición.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes al cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social que se relacionan en el artículo 14 del RGLCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

- i) **El compromiso de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato**, conforme al artículo 64 del TRLCSP. Este compromiso integrará el contrato y se le atribuye el carácter de obligación esencial.

15.1.2.- En caso de que la empresa que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa acredite documentalmente las condiciones de aptitud mediante la presentación de una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), quedará exenta de aportar la documentación prevista en los apartados a), b), c), d) y e), conforme a lo dispuesto en los artículos 83, 326 y 328.1 letras a), b), c), d), e) y f) del TRLCSP.

Esta acreditación deberá acompañarse, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 146.3 del TRLCSP, de una declaración responsable del licitador, según Anexo I, en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta al ROLECE.

15.2.- Conforme al principio de igualdad de trato entre los candidatos consagrado en el artículo 1 del TRLCSP, los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

16. ADJUDICACIÓN

16.1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación del licitador con la oferta económica más ventajosa.

No obstante, en los términos previstos en el artículo 155 del TRLCSP, la Administración, antes de la adjudicación, podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento tramitado en caso de que se haya producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

16.2.- La adjudicación deberá ser motivada de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4º del artículo 151 del TRLCSP, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el Perfil de Contratante a través de la Plataforma de Contratación del Estado. Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 del TRLCSP.

Dado que el presente procedimiento no está sujeto a recurso especial en materia de contratación, la formalización del contrato deberá llevarse a cabo no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151.4.

16.3.- En caso de incumplimiento del plazo de adjudicación señalado en el artículo 161.2 del TRLCSP, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

17.- GARANTÍA DEFINITIVA

17.1.- El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una garantía de un 5 por ciento del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La garantía se realizará a favor de la CNMC (CIF Q2802141H) y se depositará en la Caja General de Depósitos.

De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor y se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

17.2.- No será precisa la constitución de la garantía reseñada en los párrafos anteriores cuando el adjudicatario hubiere constituido en el mismo plazo, o con anterioridad al mismo, garantía global por importe suficiente ante la Administración contratante, en los términos previstos en el artículo 98 del TRLCSP, y dicha garantía se encontrara vigente y efectiva.

17.3.- Las garantías exigidas en los contratos celebrados con las Administraciones Públicas podrán presentarse en alguna de las siguientes formas, de conformidad con lo establecido en el artículo 96 del TRLCSP:

- a. En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley.

El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

- b. Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
- c. Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía constituida deberá reunir la forma y condiciones establecidas en los artículos 55 y siguientes del RGLCAP.

17.4.- En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

17.5.- Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días

contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

17.6.- La garantía responderá de los conceptos mencionados en el artículo 100 del TRLCSP, aplicándose lo dispuesto en el artículo 97 de la citada norma.

III FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

18.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

18.1.- El correspondiente contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, al que se unirá, formando parte del contrato, la oferta del adjudicatario, un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas particulares y del de prescripciones técnicas, así como el Compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, debidamente visados.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios (UTE), y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

18.2.- El documento en que se formalice el contrato será título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

18.3.- La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151.4.

18.4.- El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, dentro del plazo previsto en el punto anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o desde la fecha en que el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

18.5.- De conformidad con lo establecido en el artículo 154.1 del TRLCSP, la formalización se publicará en el Perfil de Contratante y en el BOE.

18.6.- Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación del 50% de la garantía definitiva.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

18.7.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP.

IV EJECUCIÓN DEL CONTRATO

19.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y CUMPLIMIENTO DE PLAZOS

19.1.- El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista, con sujeción a lo establecido en su propio clausulado, así como con las estipulaciones contenidas en el presente pliego y en del de prescripciones técnicas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere a aquél el órgano de contratación.

19.2.- El lugar de prestación de los servicios objeto del presente contrato serán las dependencias del contratista (sin perjuicio de las labores diarias de recogida de envíos en las sedes de la CNMC)

19.3.- El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Asimismo, será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo en los supuestos previstos en el artículo 214.2 del TRLCSP.

19.4.- El plazo de ejecución del contrato es el estipulado en el punto 8 del presente pliego. El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo.

Si por causas imputables al empresario no se inicia la realización del servicio en el plazo señalado, podrá la Administración resolver el contrato por incumplimiento del mismo.

En cualquier caso, el órgano de contratación o, en su caso, el responsable del contrato se reserva el derecho de escalonar o graduar la realización de los servicios o de modificar el calendario de plazos, siempre que ambos sean acordes a la distribución de anualidades previstas, en su caso, y sin que el contratista adquiera por ello derecho a indemnización alguna.

19.5.- La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. En caso que el contratista, por causas imputables al mismo, incurriere en demora respecto al cumplimiento del plazo, ya sea total o parcial, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades generales establecidas en el artículo 212 del TRLCSP.

La misma prevención se aplicará cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.

Los importes de las penalidades por demora se harán efectivos mediante deducción de los mismos en los documentos de pago al contratista. En todo caso, la garantía definitiva responderá de la efectividad de aquéllas.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

19.6.- Penalidades especiales: Constituyen una actuación susceptible de aplicación de penalidades, sin perjuicio del derecho de la CNMC de resolver el contrato:

19.6.1 Errores en las notificaciones o entregas de cartas certificadas. Se entienden como tales:

- a) Los incumplimientos en los plazos de ejecución del primer intento, el segundo intento, depósito, grabación, digitalización o devolución de la documentación.
- b) La omisión de la obligación de dejar el "Aviso de Llegada" o la nota informativa, cuando proceda.
- c) La omisión de los datos requeridos en los acuses de recibo, ya sean los relativos a la entrega (en el caso de que se haya podido llevar a cabo), ya los correspondientes a la imposibilidad de entrega (rehusado, imposible localización, etc.).
- d) Cualquier otra que suponga el incumplimiento de los requerimientos contenidos en el Pliego de prescripciones técnicas.

En tales supuestos, se aplicará una penalización de 5 euros por notificación o carta certificada que incurra en alguna de estas situaciones.

19.6.2 Extravío de envíos certificados: Se aplicará una penalización de 30 euros por cada certificado extraviado.

19.6.3 Incumplimientos en los plazos de recogida de la correspondencia en el lugar y horario establecidos: Por cada día de incumplimiento se aplicará una penalización de 50 euros.

19.6.4 Retrasos en los plazos de entrega de envíos urgentes: Se aplicará una penalización de 30 euros.

19.7.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.8 del TRLCSP, las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptando a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, qué será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía definitiva cuando no pueda deducirse de las citadas certificaciones.

19.8.- Lo anteriormente señalado respecto a las penalidades establecidas en el presente pliego se podrá aplicar sin perjuicio de la concurrencia de una causa de resolución del contrato.

20.- DIRECCIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20.1.- La ejecución de los contratos se desarrollará, sin perjuicio de las obligaciones que corresponden al contratista, bajo la dirección, inspección y control del órgano de contratación, el cual podrá dictar las instrucciones oportunas para el fiel cumplimiento de lo convenido.

20.2.- El órgano de contratación tiene el derecho a comprobar la calidad y características de toda índole del servicio objeto del contrato, pudiendo recabar del adjudicatario cuanta información estime necesaria.

20.3.- En cualquier caso, se podrá encomendar la dirección y supervisión de los trabajos a un responsable del contrato que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato, entre otras, las siguientes:

- a) Interpretar el pliego de prescripciones técnicas y demás condiciones técnicas fijadas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas relativas a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de los facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

20.4.- Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurra en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

21.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES

21.1.- Además de los derechos y obligaciones generales derivados del régimen jurídico del presente contrato, se atenderá especialmente a las siguientes obligaciones:

- 1) De conformidad con lo establecido en el artículo 75 del RGLCSP, será de cuenta del contratista la publicación, por una sola vez, de los anuncios del contrato en el Boletín Oficial del Estado (BOE), si bien cualquier aclaración o rectificación será a cargo del órgano de contratación. El adjudicatario deberá acreditar ante el órgano de contratación haber satisfecho los gastos derivados de la publicación del correspondiente anuncio de licitación. Sin el cumplimiento y justificación previos de esta obligación no podrá formalizarse el contrato.

Los gastos que origine la publicación del anuncio en el BOE se estiman en un importe máximo de 2.000 euros.

- 2) Serán a cargo del adjudicatario todos los gastos derivados del contrato, incluidos toda clase de tributos y exacciones fiscales y parafiscales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Corporaciones Locales que se devenguen o causen con motivo del mismo, salvo el Impuesto del Valor Añadido (IVA), que deba ser soportado por la Administración.

Asimismo, correrán a cargo del adjudicatario los gastos de transporte, seguro, instalación, entrega y, en su caso, puesta en funcionamiento del material objeto de este contrato, así como la formación del personal que haya de utilizarlo.

- 3) El adjudicatario tendrá la obligación de guardar sigilo respecto a los antecedentes o datos que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato o de los que tenga información con ocasión del mismo.

A estos efectos, quienes participen en la ejecución del presente contrato deberán suscribir obligatoriamente al inicio de su actividad un documento de confidencialidad, aportado como Anexo VII del presente pliego.

- 4) El servicio postal implica el tratamiento de datos de carácter personal por parte del personal del contratista. En este sentido, al contrato le es de plena aplicación el régimen del artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, asumiendo el adjudicatario la función de encargado del tratamiento en los términos de lo indicado en el citado artículo.
- 5) El adjudicatario no podrá utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato alguno de los trabajos contratados. El adjudicatario adquiere el compromiso de custodia fiel y cuidadosa de la información que se le facilite para la realización del servicio y, con ello, la obligación de que ni la documentación ni la información que ella contiene llegue en ningún caso a poder de terceras personas.
- 6) El adjudicatario cumplirá las obligaciones establecidas en la cláusula 22 relativas a las reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista.

Las obligaciones contenidas en los apartados 3) y 4) de la presente cláusula tienen el carácter de esenciales, por lo que su incumplimiento será causa suficiente para la resolución del contrato.

21.2. En todo caso el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de las obligaciones reseñadas en la cláusula anterior.

22.-. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

22.1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la CNMC del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la Secretaría General de la CNMC.

El incumplimiento de esta obligación podrá ser causa de resolución del contrato.

Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto del mismo, siendo la Administración contratante del todo ajena a dichas relaciones laborales.

22.2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

El incumplimiento de esta obligación podrá ser causa de resolución del contrato y no implicará responsabilidad alguna para la Administración contratante.

22.3. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto a la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

22.4. Dado el objeto del presente contrato, la empresa contratista no estará autorizada a prestar sus servicios en los edificios y dependencias de este organismo, salvo por lo que respecta a las tareas de recogida de los envíos.

22.5. La empresa adjudicataria deberá designar al menos un Responsable del Servicio, al que le corresponderá llevar a cabo las funciones de interlocución con la CNMC y de control y seguimiento de la correcta ejecución del contrato.

Los datos del Responsable del Servicio deberán ser comunicados por el adjudicatario a la CNMC, por escrito, en el plazo de los 15 días siguientes a contar desde la fecha de notificación de la resolución de adjudicación al adjudicatario.

Por su parte, la CNMC designará a los responsables del contrato por parte de la Comisión, en los términos señalados en el artículo 52 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

A los responsables del contrato por parte de la CNMC les corresponderá supervisar la ejecución del contrato, pudiendo efectuar al interlocutor de la empresa adjudicataria cualesquiera observaciones que estimen convenientes para que se corrijan a la mayor brevedad posible las deficiencias advertidas en la prestación de los servicios.

El Responsable del Servicio designado por el adjudicatario deberá mantener una comunicación fluida y permanente con la Comisión, para favorecer el intercambio de toda cuanta información se estime relevante para la correcta ejecución de las prestaciones que constituyen el objeto de dicho contrato.

22.5. La empresa adjudicataria tendrá prohibición absoluta de revelar cualquier información relativa a las actividades de la CNMC a la que tengan acceso sus trabajadores en el desempeño de sus labores.

23.- CUMPLIMIENTO Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO

23.1.- El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto. En su caso, su constatación podrá exigir un acto

formal y positivo de conformidad dentro del mes siguiente de haberse producido la realización del objeto del contrato.

23.2. El contratista deberá realizar las prestaciones y servicios convenidos dentro del plazo estipulado para ello.

23.3. El responsable del contrato determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados. Si los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

24.- PLAZO DE GARANTÍA

De conformidad con el artículo 222 del TRLCSP, se establece un periodo de garantía de seis (6) meses, a contar desde la finalización del contrato, o en su caso, de la prórroga, durante el cual, si se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el Órgano de Contratación reclamará al contratista la subsanación de los mismos.

25.- PAGO DEL PRECIO

25.1.- El adjudicatario tendrá derecho al abono de la prestación realmente efectuada con arreglo a los términos y precio convenido.

25.2.- El pago se realizará mensualmente contra factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada por el designado como responsable del contrato.

La Administración deberá abonar el importe de las facturas, **en las que debe constar el número de expediente de contratación**, dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la expedición de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

En todo caso, el pago se realizará mediante transferencia a la entidad de crédito señalada por el adjudicatario, por mensualidades vencidas previa conformidad del servicio y de acuerdo con lo establecido en el artículo 216 del TRLCSP, de acuerdo con el precio ofertado.

25.3.- Dado que el contrato se adjudica por precios unitarios, según modalidad de envío, tramo de peso y destino, el importe facturado será el sumatorio de los subtotales resultantes de multiplicar el precio ofertado por el adjudicatario para cada tipología de servicio, por el número de unidades efectivamente ejecutadas durante el periodo facturado, más el IVA correspondiente (cuando resulte de aplicación).

Con el fin de identificar los costes del servicio, la facturación se llevará a cabo de forma independiente por centros de coste, entendiéndose como tales los siguientes:

- Centro de coste 1: Servicios generados en la sede de la CNMC ubicada en calle Alcalá, 47, 28014 de Madrid.
- Centro de coste 2: Servicios generados en la sede de la CNMC ubicada en calle Barquillo, 5, 28004 de Madrid.



- Centro de coste 3: Servicios generados en la sede de la CNMC ubicada en calle Bolivia, 56, 08018 de Barcelona.

25.4.- En caso de demora por la Administración en el pago del precio, ésta deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre por la que se establecen medidas contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Si la demora fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la LCSP.

Si la demora fuera superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

25.5.- A tenor del objeto y naturaleza de los servicios a prestar, no procederá realizar abonos a cuenta por el importe de operaciones preparatorias de la ejecución del contrato, al no existir actuaciones que sean susceptibles de los mismos.

25.6.- El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión.

25.7.- De conformidad con la disposición adicional trigésima tercera del TRLCSP, introducida por la disposición final séptima de la Ley 11/2013, de 26 de julio, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo y de acuerdo con el artículo 9 de la ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, en las facturas emitidas a nombre de la CNMC deberá constar la información relativa a los siguientes conceptos

- Oficina Contable:
 - Denominación: Subdirección de Recursos Humanos y Gestión Económica y Patrimonial
 - Código: E04964901
- Unidad Tramitadora:
 - Denominación: Subdirección de Recursos Humanos y Gestión Económica y Patrimonial
 - Código: E04964901
- Órgano gestor:
 - Denominación: Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia
 - Código: E04957201

26.- MODIFICACIÓN, SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO

26.1.- El contrato se podrá modificar de acuerdo con lo establecido en los artículos 107, 108, y 219. A los efectos de lo previsto en el artículo 105 y 106, del TRLCSP, no se prevén causas específicas de modificación del contrato.

26.2.- Dada la naturaleza y condiciones especiales de los servicios objeto del presente contrato, éste debe ser ejecutado directamente por la empresa adjudicataria, por lo que no se autoriza su subcontratación total o parcial. A tales efectos, no se considerará subcontratación los posibles acuerdos de utilización de red o similar suscritos por el adjudicatario con el operador designado para la prestación del servicio postal universal.

27.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

27.1.- Además de en el supuesto de su cumplimiento, el presente contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP con los efectos previstos en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

27.2.- Asimismo, podrán motivar la resolución del contrato las causas siguientes:

- 1) Las establecidas expresamente en el presente pliego.
- 2) Incurrir el adjudicatario durante el plazo de vigencia del contrato en alguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del TRLCSP.
- 3) Las reiteradas deficiencias en la ejecución del contrato o la interrupción de la ejecución misma, así como la imposibilidad técnica por parte del adjudicatario para realizar el servicio.
- 4) El incumplimiento reiterado por parte del adjudicatario de lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas, en cuanto se refiere a las características de la prestación del servicio. La apreciación de la reiteración requerirá la previa advertencia escrita al contratista.

27.3.- Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía definitiva, y deberá indemnizar a la Administración por los daños y perjuicios causados en lo que excedan del importe de aquélla.

27.4. Conforme a lo establecido en el artículo 301 del TRLCSP, a la extinción del presente contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Administración contratante.

28.- PRESCRIPCIONES EN MATERIA DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA

En España la colusión entre empresas se encuentra prohibida por el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia. De acuerdo a su artículo 62 podría ser considerada infracción muy grave, en cuyo caso, el artículo 63 contempla la posibilidad de imponer una multa que podría alcanzar el 10% de la cifra total de negocios de la empresa, o, cuando no fuera posible delimitarla, una multa de más de 10 millones de euros. Asimismo, de acuerdo con el artículo 61.2 de la LDC, dicha conducta no sería únicamente imputable a la empresa que directamente la ejecute sino también a las empresas o personas que la controlan.

El falseamiento de la competencia en licitaciones públicas no sólo constituye una infracción administrativa, sino que puede constituir un ilícito penal. El artículo 262

del Código Penal establece que quienes alteren los precios en concursos y subastas públicas pueden ser sancionados con penas de prisión de uno a tres años, inhabilitación especial para licitar en subastas judiciales y multa de doce a veinticuatro meses, así como la posible pena de inhabilitación especial para contratar con las Administraciones Públicas por un periodo de tres a cinco años.

Asimismo, la Disposición Adicional vigésima tercera del TRLCSP recoge la obligación de los órganos de contratación y de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de notificar a la CNMC los hechos observados que puedan constituir infracciones a la legislación de defensa de la competencia. Del incumplimiento de esta obligación podría derivarse responsabilidad administrativa.

29. DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, y transcurrido el periodo de garantía, en su caso, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de aquella. La devolución y cancelación de la garantía se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102 del TRLCSP.

30.- ORDEN DE PREVALENCIA

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26.1.e) del TRLCSP el orden de prevalencia de los documentos que integran el contrato son los siguientes:

- 1) El pliego de cláusulas administrativas particulares
- 2) El pliego de prescripciones técnicas
- 3) El contrato
- 4) La oferta económica
- 5) La oferta técnica

31.- RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Contra los actos emanados en el procedimiento de contratación cabrá la interposición, con carácter potestativo, de recurso de reposición, ante el órgano de contratación, en los términos señalados en el artículo 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

32.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que surjan respecto a la preparación, competencia, adjudicación, interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato a que refiere el presente pliego, al ser este contrato de carácter administrativo, serán resueltos por el órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del TRLCAP, cuyos acuerdos, que serán inmediatamente ejecutivos y que se adoptarán siguiendo el procedimiento del artículo 211 de la citada norma, pondrán fin a la vía administrativa.

El orden jurisdiccional competente para resolver dichas cuestiones litigiosas será el Contencioso-Administrativo.

Sin perjuicio de la interposición, con carácter potestativo, de los recursos administrativos señalados en la cláusula anterior, dichos acuerdos podrán ser

impugnados **directamente** en vía jurisdiccional, mediante la interposición de recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación o, en su defecto, publicación, en los términos señalados en el artículo 21 del TRLCSP y en el artículo 46 y la Disposición Adicional Cuarta, apartado 5, de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

33.- VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio económico, para hacer frente a los gastos que del mismo se deriven, reservándose la CNMC el derecho a resolver el contrato en tal caso, previo aviso a la empresa adjudicataria, sin derecho por parte del contratista a reclamar las ganancias dejadas de obtener, en concepto de lucro cesante.

A N E X O I

**DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE DE LA VIGENCIA DE LA
CERTIFICACIÓN DEL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS
CLASIFICADAS DEL ESTADO Y DE LAS CIRCUNSTANCIAS QUE SIRVIERON
DE BASE PARA SU OTORGAMIENTO**

D./D^a, con Documento Nacional de Identidad nº, en nombre propio o como Apoderado legal de la empresa con domicilio en....., calle....., nº, teléfono....., con Código o Número de Identificación Fiscal, declara bajo su personal responsabilidad:

Que el Certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas para participar en la licitación del contrato relativo a los **"Servicios postales para la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia – Exp. nº 1400091"**, mantiene su vigencia al día de la fecha y subsisten las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.

En a de de 2014.

(Sello de la empresa y firma autorizada)

Fdo.

AI SR. PRESIDENTE DE LA CNMC

A N E X O II

DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE DE LA VIGENCIA DE LA CLASIFICACIÓN Y DE LAS CIRCUNSTANCIAS QUE SIRVIERON DE BASE PARA SU OTORGAMIENTO

D./D^a, con Documento Nacional de Identidad nº, en nombre propio o como Apoderado legal de la empresa con domicilio en....., calle....., nº, teléfono....., con Código o Número de Identificación Fiscal, declara bajo su personal responsabilidad:

Que el Certificado de clasificación expedido por el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa para participar en la licitación del contrato relativo a los "**Servicios postales para la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia – Exp. nº 1400091**", mantiene su vigencia al día de la fecha y subsisten las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.

En a de de 2014.

(Sello de la empresa y firma autorizada)

Fdo.

AI SR. PRESIDENTE DE LA CNMC

A N E X O III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN Y DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR CON LA MISMA

D/D^a D.N.I. Nºen nombre y
representación de la persona física/jurídicacon
domicilio (calle/plaza)
nº, población, Provincia..... código postal.....
N.I.F./C.I.F.

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- 1) Que cumple las condiciones establecidas legalmente para participar en la licitación del presente contrato, reuniendo todas las condiciones de aptitud que se exigen para la adjudicación del contrato relativo a los "**Servicios postales para la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia – Exp. nº 1400091**", y comprometiéndose a acreditar y aportar al órgano de contratación, cuando le sean solicitadas, la correspondiente documentación justificativa de su personalidad jurídica, capacidad de obrar y, en su caso, su representación, de la oportuna solvencia y/o clasificación, así como contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato
- 2) Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incursos en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 60 del TRLCSP, y no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la misma ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado.
- 3) Que la persona física/jurídica representada, se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en
....., a..... de..... de 2014.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

Al SR. PRESIDENTE DE LA CNMC

A N E X O I V

Don, con Documento Nacional de Identidad nº, en nombre propio o como Apoderado legal de la empresa, con domicilio en, calle, nº, teléfono....., Código o Número de Identificación Fiscal, enterado de las condiciones técnicas y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato relativo a los "**Servicios postales para la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia – Exp. nº 1400091**" se compromete y obliga a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato con estricta sujeción a los mencionados requisitos, de acuerdo la siguiente oferta, relativa a los criterios de adjudicación ponderables mediante la aplicación de fórmulas:

- 1) Oferta económica
- 2) Nivel de cobertura del servicio

1) Oferta económica

OFERTA ECONÓMICA LICITACIÓN SERVICIOS POSTALES CNMC (EXPT. 1400091)

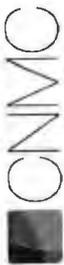
LICITADOR

SERVICIO	TRAMOS DE PESO	Península			Europa			Internacional resto países					
		Nº estimado envíos 12 meses	Principal precio unitario máximo ofertado	Principal precio unitario ofertado	Principal precio unitario máximo ofertado	Principal precio unitario ofertado	Principal precio unitario máximo ofertado	Nº estimado envíos 12 meses	Principal precio unitario máximo ofertado	Principal precio unitario ofertado	Principal precio unitario máximo ofertado	Principal precio unitario ofertado	Principal precio unitario máximo ofertado
CARTAS ORDINARIAS	- hasta 20 grs. normalizadas	1.280	0,37 €		39	0,75 €		1	0,90 €				
	- hasta 20 grs. sin normalizar	0	0,52 €		0	1,45 €		0	1,80 €				
	- más de 20 grs. hasta 50 grs.	1.458	0,52 €		23	1,45 €		0	1,80 €				
	- más de 50 grs. hasta 100 grs.	202	0,90 €		3	2,15 €		0	3,00 €				
	- más de 100 grs. hasta 500 grs.	597	2,00 €		60	6,10 €		1	9,60 €				
- más de 500 grs. hasta 1.000 grs.	43	4,50 €		0	12,25 €		1	20,50 €					
- más de 1.000 grs. hasta 2.000 grs.	2	5,10 €		0	19,80 €		0	36,00 €					
Principales total estimado Cartas ordinarias		Nacional			Europa			Internacional resto países			Internacional resto países		
		0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €		

SERVICIO	TRAMOS DE PESO	Península			Europa			Internacional resto países					
		Nº estimado envíos 12 meses	Principal precio unitario máximo ofertado	Principal precio unitario ofertado	Principal precio unitario máximo ofertado	Principal precio unitario ofertado	Principal precio unitario máximo ofertado	Nº estimado envíos 12 meses	Principal precio unitario máximo ofertado	Principal precio unitario ofertado	Principal precio unitario máximo ofertado	Principal precio unitario ofertado	Principal precio unitario máximo ofertado
CARTAS CERTIFICADAS	- hasta 20 grs. normalizadas	2.985	2,72 €		26	3,30 €		0	3,45 €				
	- hasta 20 grs. sin normalizar	0	2,87 €		0	4,00 €		0	4,35 €				
	- más de 20 grs. hasta 50 grs.	28.199	2,87 €		72	4,00 €		4	4,35 €				
	- más de 50 grs. hasta 100 grs.	3.144	3,25 €		20	4,70 €		1	5,55 €				
	- más de 100 grs. hasta 500 grs.	1.467	4,35 €		8	8,65 €		0	12,15 €				
- más de 500 grs. hasta 1.000 grs.	221	6,85 €		5	14,80 €		0	23,05 €					
- más de 1.000 grs. hasta 2.000 grs.	66	7,45 €		1	22,35 €		1	38,55 €					
Principales total estimado Cartas certificadas		Nacional			Europa			Internacional resto países			Internacional resto países		
		0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €		

SERVICIO	TRAMOS DE PESO	Península				Europa				Internacional resto países			
		Nº estimado envíos 12 meses	Principal precio unitario ofertado		Principal total estimado / modalidad	Nº estimado envíos 12 meses	Principal precio unitario ofertado		Principal total estimado / modalidad	Nº estimado envíos 12 meses	Principal precio unitario máximo		Principal total estimado / modalidad
			Principal precio unitario máximo	Principal precio unitario ofertado			Principal precio unitario máximo	Principal precio unitario ofertado			Principal precio unitario máximo	Principal precio unitario ofertado	
	- hasta 20 grs. normalizadas	4	2,60 €		0,00	1	3,07 €		0,00 €	0	3,76 €		0,00 €
	- hasta 20 grs. sin normalizar	0	2,85 €		0,00	0	4,15 €		0,00 €	0	5,08 €		0,00 €
CARTAS URGENTES	- más de 20 grs. hasta 50 grs.	2	2,85 €		0,00	1	4,15 €		0,00 €	1	5,08 €		0,00 €
	- más de 50 grs. hasta 100 grs.	2	2,98 €		0,00	0	4,53 €		0,00 €	0	6,34 €		0,00 €
	- más de 100 grs. hasta 500 grs.	6	3,70 €		0,00	0	7,67 €		0,00 €	0	11,01 €		0,00 €
	- más de 500 grs. hasta 1.000 grs.	0	4,00 €		0,00	0	12,99 €		0,00 €	0	22,67 €		0,00 €
	- más de 1.000 grs. hasta 2.000 grs.	0	4,00 €		0,00	0	20,99 €		0,00 €	0	39,04 €		0,00 €
Principales total estimado Cartas urgentes		Nacional			0,00	Europa			0,00 €	Internacional resto países			0,00 €

SERVICIO	TRAMOS DE PESO	Península				Europa				Internacional resto países			
		Nº estimado envíos 12 meses	Principal precio unitario ofertado		Principal total estimado / modalidad	Nº estimado envíos 12 meses	Principal precio unitario ofertado		Principal total estimado / modalidad	Nº estimado envíos 12 meses	Principal precio unitario máximo		Principal total estimado / modalidad
			Principal precio unitario máximo	Principal precio unitario ofertado			Principal precio unitario máximo	Principal precio unitario ofertado			Principal precio unitario máximo	Principal precio unitario ofertado	
	- hasta 20 grs. normalizadas	9	4,19 €		0,00	1	5,03 €		0,00 €	0	6,14 €		0,00 €
	- hasta 20 grs. sin normalizar	0	4,57 €		0,00	0	6,08 €		0,00 €	0	7,46 €		0,00 €
CARTAS URGENTES CERTIFICADAS	- más de 20 grs. hasta 50 grs.	223	4,57 €		0,00	1	6,08 €		0,00 €	0	7,46 €		0,00 €
	- más de 50 grs. hasta 100 grs.	110	4,82 €		0,00	0	6,55 €		0,00 €	0	8,02 €		0,00 €
	- más de 100 grs. hasta 500 grs.	11	5,78 €		0,00	1	10,02 €		0,00 €	0	14,56 €		0,00 €
	- más de 500 grs. hasta 1.000 grs.	1	7,42 €		0,00	0	15,51 €		0,00 €	0	26,37 €		0,00 €
	- más de 1.000 grs. hasta 2.000 grs.	2	7,88 €		0,00	0	23,47 €		0,00 €	0	42,59 €		0,00 €
Principales total estimado urgentes certificadas		Nacional			0,00	Europa			0,00 €	Internacional resto países			0,00 €



SERVICIO	DESCRIPCIÓN	Península			Europa			Internacional resto países				
		Nº estimada 12 meses	Principal precio unitaria máxima ofertada	Principal precio unitaria ofertada	Principal precio unitaria máxima ofertada	Principal precio unitaria ofertada	Nº estimada envíos 12 meses	Principal precio unitaria máxima ofertada	Principal precio unitaria ofertada	Principal total estimada / madalidad	Principal total estimada / madalidad	
OTROS SERVICIOS	Aviso de recibo carta certificada	30.415	0,68 €		1,27 €		132	1,27 €		0	1,27 €	0,00 €
	Aviso de recibo urgente certificado	55	0,68 €		1,27 €		1	1,27 €		0	1,27 €	0,00 €
	Gestión notificaciones con doble intento de entrega	19.093	0,34 €		0,34 €		66	0,34 €		0	0,34 €	0,00 €
Principales total estimado otros servicios		Nacional			Europa		Europa		Internacional resto países		Internacional resto países	0,00 €

SERVICIO RECOGIDA	Meses	Principal precio / mes máxima ofertada	Principal precio / mes	Principal total
Recogida documentación (todas las centros)	12	150,00 €		0,00 €

PRINCIPAL PRECIO GLOBAL DE REFERENCIA OFERTADO **0,00 €**

FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL LICITADOR

Fdo.:
(Firma del representante a estampar en la copia en formato papel)

2. Nivel de cobertura del servicio

2.1 Número total de oficinas de recogida y atención al público disponibles en territorio nacional, con desglose por provincia.

Provincia	Nº de oficinas de recogida y atención al público disponibles en territorio nacional
01 - Álava	
02 - Albacete	
03 - Alicante	
04 - Almería	
05 - Ávila	
06 - Badajoz	
07 - Baleares	
08 - Barcelona	
09 - Burgos	
10 - Cáceres	
11 - Cádiz	
12 - Castellón	
13 - Ciudad Real	
14 - Córdoba	
15 - La Coruña	
16 - Cuenca	
17 - Gerona	
18 - Granada	
19 - Guadalajara	
20 - Guipúzcoa	
21 - Huelva	
22 - Huesca	
23 - Jaén	
24 - León	
25 - Lérida	
26 - La Rioja (Logroño)	
27 - Lugo	
28 - Madrid	
29 - Málaga	
30 - Murcia	
31 - Navarra	
32 - Orense	
33 - Asturias (Oviedo)	
34 - Palencia	
35 - Las Palmas	
36 - Pontevedra	
37 - Salamanca	
38 - S. Cruz de Tenerife	
39 - Cantabria (Santander)	
40 - Segovia	
41 - Sevilla	
42 - Soria	
43 - Tarragona	
44 - Teruel	
45 - Toledo	
46 - Valencia	

Provincia	Nº de oficinas de recogida y atención al público disponibles en territorio nacional
47 - Valladolid	
48 - Vizcaya	
49 - Zamora	
50 - Zaragoza	
51 - Ceuta	
52 - Melilla	
TOTAL	

2.2. Número total de centros de tratamiento de envíos postales disponibles en territorio nacional, desglosados por provincia.

Provincia	Nº de centros de tratamiento de envíos postales disponibles en territorio nacional
01 - Álava	
02 - Albacete	
03 - Alicante	
04 - Almería	
05 - Ávila	
06 - Badajoz	
07 - Baleares	
08 - Barcelona	
09 - Burgos	
10 - Cáceres	
11 - Cádiz	
12 - Castellón	
13 - Ciudad Real	
14 - Córdoba	
15 - La Coruña	
16 - Cuenca	
17 - Gerona	
18 - Granada	
19 - Guadalajara	
20 - Guipúzcoa	
21 - Huelva	
22 - Huesca	
23 - Jaén	
24 - León	
25 - Lérida	
26 - La Rioja (Logroño)	
27 - Lugo	
28 - Madrid	
29 - Málaga	
30 - Murcia	
31 - Navarra	
32 - Orense	
33 - Asturias (Oviedo)	
34 - Palencia	
35 - Las Palmas	
36 - Pontevedra	
37 - Salamanca	
38 - S. Cruz de Tenerife	

Provincia	Nº de centros de tratamiento de envíos postales disponibles en territorio nacional
39 - Cantabria (Santander)	
40 - Segovia	
41 - Sevilla	
42 - Soria	
43 - Tarragona	
44 - Teruel	
45 - Toledo	
46 - Valencia	
47 - Valladolid	
48 - Vizcaya	
49 - Zamora	
50 - Zaragoza	
51 - Ceuta	
52 - Melilla	
TOTAL	

2.3 Mejoras en la periodicidad de las recogidas de los envíos ordinarios.

El licitador ofrece una periodicidad en la recogida de los envíos superior a la señalada en el Pliego de prescripciones técnicas (más de una vez al día, en días laborables).

	SÍ
--	----

	NO
--	----

En....., a..... de..... de 2014.
(Firma y sello del ofertante)

ANEXO V

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO RELATIVO A LOS "SERVICIOS POSTALES PARA LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS MERCADOS Y LA COMPETENCIA – EXP. Nº 1400091".

- Denominación o razón social de la empresa:

- NIF/CIF:
- Dirección:
- Teléfono:
- Fax:
- Correo electrónico:
- Representante o apoderado:

- Persona de contacto:

- Nombre y apellidos:
- Teléfono:
- Fax:
- Correo electrónico:

A N E X O VI

FORMULARIO DE SOLICITUD DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

D/D^a: _____

DNI/CIF del certificado electrónico (*Certificado electrónico que se usará para acceder al sistema de notificaciones telemáticas*):

SOLICITA ser notificado telemáticamente en el expediente de contratación para participar en la licitación del contrato relativo a los "**Servicios postales para la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia – Exp. nº 1400091**".

En, a de de 2014.

Fdo.:

El sistema establecido de notificaciones telemáticas de la CNMC permite el envío de un AVISO de la puesta a disposición de la notificación. Si desea recibir estos avisos facilite los datos requeridos a continuación:

- **Correo electrónico:**
- **Nº de teléfono móvil:**

Para mayor información, acceda al portal de notificaciones telemáticas de la CNMC en la dirección <https://notificaciones.cnmc.gob.es/>

A N E X O VII

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

D./D^a, mayor de edad, con D.N.I. nº....., actuando en calidad de representante de la empresa..... con C.I.F:, suscribe, con ocasión del inicio de la actividad para la ejecución del contrato “.....” (Exp. nº.....), la declaración de confidencialidad requerida por la cláusula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

En este sentido, la empresa..... y todos y cada uno de los componentes del equipo de la empresa, tendrán la obligación de guardar sigilo, respecto a los antecedentes o datos que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato o de los que tenga información con ocasión del mismo.

Asimismo, la empresa no podrá utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato alguno de los trabajos contratados. El adjudicatario adquiere el compromiso de custodia fiel y cuidadosa de la información que se le facilite para la realización del servicio y, con ello, la obligación de que ni la documentación ni la información que ella contiene llegue en ningún caso a poder de terceras personas.

En Madrid, ade.....de 2014.

Fdo.:

AI SR. PRESIDENTE DE LA CNMC