

D. Pedro Diaz-Pintado Charlón
Director
SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA., S.A.

Muy Sres. nuestros:

Les reenviamos de nuevo la aceptación de presupuesto notificada el pasado 29/08/2024 ya que se ha comprobado que hubo un error informático y no se firmó correctamente:

En relación con la oferta de fecha 02/08/2024, presentada por su empresa para llevar a cabo la ejecución del contrato "ADECUACION SALA DE ACCESO RESTRINGIDO EDIFICIO BARQUILLO CNMC" (nº expediente CNMC 240224), ponemos en su conocimiento que su oferta ha sido **aceptada**, por lo que la ejecución del contrato señalado puede iniciarse en los términos siguientes:

1. DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN

- El plazo de entrega de la totalidad de los bienes a suministrar será de **2 meses**, cuyo cómputo se iniciará:
 - A partir de la recepción de la presente comunicación.

2. PRECIO DEL CONTRATO:

- Contrato adjudicado por precios unitarios:

Tipo de suministro	Nº de unidades de elementos del sistema	Coste unitario del material (€) sin IVA	Coste unitario de la instalación del sistema (€) sin IVA	Coste total unitario (€) sin IVA
Sistema CCTV	1	Cifra: 133,43 € Letra: CIENTO TREINTA Y TRES EUROS CON CUARENTA CON TRES CÉNTIMOS	Cifra: 58,52 € Letra: CINCUENTA Y OCHO EUROS CON CINCUENTA Y DOS CÉNTIMOS	Cifra: 191,95 € Letra: CIENTO NOVENTA Y UN EUROS CON NOVENTA Y CINCO CÉNTIMOS
Accesorios, instalación y configuración CCTV	1	Cifra: 54,23 € Letra: CINCUENTA Y CUATRO EUROS CON VEINTITRÉS CÉNTIMOS	Cifra: 91,87 € Letra: NOVENTA Y UN EUROS CON OCHENTA Y SIETE CÉNTIMOS	Cifra: 146,10 € Letra: CIENTO CUARENTA Y SEIS EUROS CON DIEZ CÉNTIMOS
Sistema de control de accesos	6	Cifra: 2.506,68 € Letra: DOS MIL QUINIENTOS SEIS EUROS CON SESENTA Y OCHO CÉNTIMOS	Cifra: 362,79 € Letra: TRESCIENTOS SESENTA Y DOS EUROS CON SETENTA Y NUEVE CÉNTIMOS	Cifra: 2.869,47 € Letra: DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE EUROS CON CUARENTA Y SIETE CÉNTIMOS

Accesorios, instalación y configuración Sistema control accesos	1	Cifra: 0 Letra: CERO	Cifra: 374,50 € Letra: TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS	Cifra: 374,50 € Letra: TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS
Sistema de alarma	4	Cifra: 184,08 € Letra: CIENTO OCHENTA Y CUATRO EUROS CON OCHO CÉNTIMOS	Cifra: 187,25 € Letra: CIENTO OCHENTA Y SIETE EUROS CON VEINTICINCO CÉNTIMOS	Cifra: 371,33 € Letra: TRESCIENTOS SETENTA Y UN EUROS CON TREINTA Y TRES CÉNTIMOS
Accesorios, instalación y configuración Sistemas de alarma	4	Cifra: 102,53 € Letra: CIENTO DOS EUROS CON CINCUENTA Y TRES CÉNTIMOS	Cifra: 192,01 € Letra: CIENTO NOVENTA Y DOS EUROS CON UN CÉNTIMO	Cifra: 294,54 € Letra: DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO EUROS CON CINCUENTA Y CUATRO CÉNTIMOS
Total oferta en € sin IVA				Cifra: 4.247,89 € Letra: CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE EUROS CON OCHENTA Y NUEVE CÉNTIMOS.

Aplicando los precios unitarios de adjudicación al número de unidades previsto/estimado, el presupuesto máximo, entendido como el límite máximo de gasto a aplicar al contrato durante su periodo de vigencia, asciende a un total de **5.139,95 €** (Cinco mil ciento treinta y nueve euros con noventa y cinco euros), siendo **4.247,89 € de principal** (Cuatro mil doscientos cuarenta y siete euros con ochenta y nueve céntimos) y **892,06 € de IVA** (Ochocientos noventa y dos euros con seis céntimos).

3. FACTURACIÓN

3.1. Requisitos

Todas las facturas cuyo importe sea superior a 5.000 € deberán emitirse en formato electrónico y presentarse en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado <https://face.gob.es/es/>

Se excluyen de la obligación de facturación electrónica las facturas de importe inferior a 5.000 € y las emitidas por personas físicas o entidades que no tengan obligación de uso de factura electrónica (art. 4 Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público). En estos casos, las facturas podrán expedirse en formato papel y deberán ser presentadas en el Registro Administrativo de la CNMC.

El CONTENIDO de las facturas deberá ajustarse a lo señalado en el **ANEXO 1**.

3.2. Periodicidad de facturación / pago

La facturación será ejecutada de forma:

- Factura única a la finalización plazo de ejecución de una sola vez.

4. LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA

- Edificio CNMC de la C/ Barquillo nº 5, de Madrid.

Únicamente cuando se trate de contratos de SERVICIOS que deban ejecutarse en la sede de la CNMC, el contratista deberá cumplir las reglas señaladas en el **ANEXO 2**.

5. RECEPCIÓN / LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

Al tratarse de un contrato menor:

- a) No será necesario llevar a cabo el acto de recepción ni, en consecuencia, se emitirá acta de recepción o de conformidad. La emisión del certificado de conformidad con la factura (o, las facturas, de haberse previsto facturaciones parciales) por parte de la unidad promotora del contrato hará las veces de recepción (parcial o final). Ello, sin perjuicio, en el caso de contratos de suministros, de la necesidad de firmar los correspondientes albaranes en el momento de la entrega.
- b) Solo será preciso efectuar la liquidación del contrato, si (por tratarse de un contrato adjudicado por precios unitarios, en los que el número de unidades ejecutadas es inferior al estimado inicialmente, o bien por haber concurrido alguna circunstancia en virtud de la cual el contrato no se ha ejecutado en su totalidad, por causas no imputables al contratista u otros de similar naturaleza), no se ha gastado la totalidad del crédito comprometido en el contrato. En caso contrario, esto es, en el supuesto de que el importe total facturado coincida con el importe de adjudicación del contrato, el certificado de conformidad con las facturas será documento suficiente a efectos de conformidad final y liquidación.

6. CONSULTAS O ACLARACIONES TÉCNICAS

Para cualquier consulta o aclaración técnica pueden ponerse en contacto con Adolfo Sánchez Piedrafita mediante el teléfono 914329600, o el correo electrónico: adolfo.sanchez@cnmc.es.

En Madrid, a la fecha de firma electrónica

LA PRESIDENTA

P.D. (Res. 29/04/2021, BOE 14/05/2021)

EL SECRETARIO GENERAL

Fdo.: José Manuel Bernabé Sánchez

ANEXO 1 – DATOS A CONSIGNAR EN LAS FACTURAS

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y con la finalidad de proceder a una mayor celeridad en la tramitación del pago, toda factura contendrá los datos o requisitos que se citan a continuación:

1.- Datos del destinatario de la factura:

- **Destinatario:** Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia
- **NIF:** Q2802141H
- **Domicilio:** C/ Alcalá, 47 – 28014 Madrid
- **Códigos DIR 3:**
 - Oficina contable: EA0042963 (Subdirección de RR.HH., Gestión Económica y Patrimonial)
 - Órgano Gestor: EA0042931 (Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia)
 - Unidad tramitadora: GE0000252 – Pagos en firme.
- **Lugar de ejecución / entrega:** C/ Barquillo nº 5, Madrid.

2.- Datos del emisor de la factura:

- **Emisor:**
- **NIF:**
- **Domicilio:**
- **Cuenta bancaria:**

3.- Datos del objeto de la factura:

- **Concepto facturado:**
- **Nº de Expediente de la CNMC:** 240224
-
- **Importe facturado:**
- **Nº factura:**
- **Fecha factura:**
- **Periodo de facturación:**

ANEXO 2 – REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA¹

En relación con el contrato que les ha sido adjudicado, y dado que las prestaciones que constituyen su objeto van a llevarse a cabo en la sede de la CNMC, ponemos en su conocimiento que su empresa debe cumplir estrictamente las siguientes reglas, siendo íntegramente responsable de transmitir las a los trabajadores que adscriba a la ejecución del contrato y de controlar su cumplimiento por parte de los mismos:

- 1) Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la CNMC del cumplimiento de los requisitos que resulten exigibles en función de su objeto.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio informando en todo momento a la CNMC.

- 2) La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
- 3) La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en el objeto del contrato, en los términos señalados en la oferta presentada y, en su caso, de acuerdo con las instrucciones técnicas impartidas por la CNMC.
- 4) El personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. Asimismo, deberán utilizar uniformidad o distintivos que identifiquen al personal de la empresa contratista.

El coordinador técnico o interlocutor de la empresa contratista deberá de informar al responsable del contrato de aquellas personas a su cargo que dejen de prestar servicios en la CNMC.

- 5) La empresa contratista deberá designar un coordinador técnico, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:
 - a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la CNMC, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la CNMC, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
 - b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendados, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
 - d) Hacer cumplir las normas laborales de la empresa contratista.
 - e) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la CNMC, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio. Informar al CNMC acerca de las vacaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.
- 6) Al tratarse de un servicio que se presta de manera continuada en dependencias del CNMC, la empresa contratista deberá:
- Con carácter previo al inicio de la prestación contratada, facilitar al responsable del contrato por parte de la CNMC, documentación acreditativa de la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que la empresa contratista ocupe en el mismo (teniendo en cuenta que en ningún caso se identificará el nombre ni ningún otro elemento de los trabajadores), a efectos de su comprobación; y certificar que ha cumplido sus obligaciones en materia de formación e información respecto a los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en la CNMC y facilitará cuanta información en materia de prevención sea requerida por la CNMC. Si se producen variaciones deberá entregarse documentación que sustituya a la anterior.
 - Cuando al objeto del contrato le resulte de aplicación un convenio colectivo, cumplir respecto al personal que vaya a prestar sus servicios las condiciones mínimas establecidas en el Convenio Colectivo del Sector en vigor.
- 7) El personal incluido en el equipo de trabajo deberá cumplir las condiciones que le hayan sido comunicadas al coordinador de la empresa contratista por parte de la CNMC; sin perjuicio en su caso de la posibilidad de la CNMC de comprobar que se cumplen estas condiciones.
- El horario durante el cual el personal deberá desarrollar su actividad, será fijado por el contratista, si bien, teniendo en cuenta los horarios de la CNMC.
 - El contratista será responsable de la acción de los trabajadores que prestan el servicio en los siguientes supuestos:
 - Produzcan deterioros y extravíos por dolo, culpa o negligencia.
 - No se condujeran con la debida compostura.
 - Causaran daños, intentaran o consumaran hechos que puedan tener repercusión en la buena administración de la CNMC
 - Atentaran al sigilo administrativo en los archivos o dependencias de la CNMC.
 - Recibieran visitas de cualquier clase durante su estancia en las dependencias.
 - Hicieran uso inadecuado de los teléfonos y medios informáticos de la CNMC.

Por otra parte, el personal de la empresa contratista, no podrá tener acceso a los siguientes servicios:

- Cursos de formación, salvo los que pudieran ser obligatorios, en su caso, en materia de prevención de riesgos laborales.
- Uso del servicio médico, salvo en casos de urgencia debidamente justificados.
- Aparcamientos y zonas de estacionamiento reservado.
- Programas socio-culturales o prestaciones de acción social.
- Realización de reconocimientos médicos de carácter periódico.
- Medios de transporte dispuestos para el personal del organismo.

